

**KPSS 2019/2 YERLEŞTİRME SONUÇLARINA GÖRE KURUMUMUZ  
KADROLARINA YERLEŞEN ADAYLARA İLİŞKİN DUYURU**

KPSS 2019/2 Yerleştirme sonuçlarına göre Kurumumuz teşkilatı boş kadrolarına yerleştirilen adayların, aşağıdaki belgeler ile birlikte en geç 08/01/2020 tarihi mesai bitimine kadar Ziyabey Cad. No: 6 Kat:5 PK.06520 Balgat/ANKARA adresinde bulunan Kurumumuz Personel Daire Başkanlığı 524 No'lu odaya veya herhangi bir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne elden teslim etmeleri gerekmektedir.

**İSTENEN BELGELER**

- 1- KPSS Atama Başvuru formu, (Eksiksiz olarak doldurulacaktır.) (Ek-1)
- 2- Mezuniyet belgesinin aslı veya noter tasdikli ya da aslı gösterilmek kaydıyla Kurumumuz İl Müdürlükleri yetkili personelince tasdik edilmiş örneği (Yalnızca öğrenim belgesi), Yurt dışından mezun olanlar için Yüksek Öğretim Kurulundan alacağı Diploma Denklik Belgesi, Ortaokul ve/veya lisede hazırlık okunmuş ise ya da yüksek lisans/doktora yapılmış ise tasdikli belge,
- 3- 2 adet vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içerisinde çekilmiş kılık kıyafet yönetmeliğine uygun)
- 4- Askerlik durumu; yapılmış ise terhis belgesi, tecilli veya muaf ise bu durumu gösterir belge, (E-Devlet'ten alınan belge kabul edilecektir.)  
(Müracaat tarihi itibarıyla askerde olanların, bu durumlarını beyan etmeleri ve asker dönüşü terhis belgesi ile Kuruma başvurmaları gerekmektedir.)
- 5- Mal Bildirim Formu, (El yazısı ile eksiksiz olarak doldurulacak, imzalı ve kapalı zarf içinde) (Ek-2)
- 6- Avukat olarak yerleşenlerin, Avukatlık Ruhsatnamesinin aslı veya noter onaylı ya da aslı gösterilmek kaydıyla Kurumumuz İl Müdürlükleri yetkili personelince tasdik edilmiş örneği,
- 7- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (Ek-3),
- 8- Kuruma yerleştirildiğine dair ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi,
- 9- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (2 adet) (Bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulacak, çıktısı alınacak ve imzalanacaktır.) (Ek-4)
- 10- Nüfus Cüzdanı fotokopisi (1 adet)
- 11- Adli Sicil Kurumundan alınacak Adli Sicil Belgesi (1 adet) (E-Devlet'ten alınan belge kabul edilecektir.)
- 12- Atama işlemleri hakkında SMS ile bilgilendirilmek isteyen adaylar için talep dilekçesi (Ek-5)

İlanen duyurulur. 23/12/2019



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI  
KPSS ATAMA BAŞVURU FORMU

**KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ**

T.C. KİMLİK NO	
ADI SOYADI	
TEBLİGAT ADRESİ	
CEP TELEFONU	
EV TELEFONU	
E-POSTA ADRESİ	

**SAĞLIK, ADLİ SİCİL VE ASKERLİK DURUMU BEYANI**

Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yetenekleri bakımından özür durumuma göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranının yüzde kırk ve üzerinde özürüm ile sağlık açısından görevimi devamlı yapmama engel bir durumum.	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>		
Her türlü koşul ve iklim şartlarında görev yapabilecek derecede sağlığıma engel bir durumum. (İcra Memurları için)	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>		
Memur olarak atanmama engel adli sicil kaydım.	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>		
Askerlik durumum.	Yaptım <input type="checkbox"/>	Tecilli <input type="checkbox"/>	Muaf <input type="checkbox"/>	Askerde
	Belgelendirilmesi gerekmektedir.			Muhtemel Terhis Tarihi ... / ... / .....

**HİZMET BİLGİLERİ**

657 Sayılı Kanuna göre Devlet Memuru olarak çalışıyor veya daha önce çalışmış ise	Kurumu	
	Kurum Sicili	
	Unvanı	
	Başlayış/Ayrılış Tarihleri	

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA  
ANKARA**

Sosyal Güvenlik Kurumuna ..... olarak ..... İli .....  
(merkez veya taşra yazılacak) teşkilatına yerleştirildim.

İşbu form tarafımdan eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmuş olup, atamam sırasında ya da sonrasında beyanlarımda ve ekte sunmuş olduğum belgelerde gerçeğe aykırılık tespit edilmesi durumunda doğacak her türlü hukuki sonucu kabul eder, atamamın yapılması hususunda,  
Gereğini arz ederim. ... / ... /20...

Adı Soyadı  
İmza





## KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

\* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

\* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

\* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

\* Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

\* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

\* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

\* Kamu görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Unvanı :

Birimi :

İmza :

Tarih : ..../.../20...

## GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı, Soyadı (*)		Fotoğraf Mühür İmza
Uyruğu		
TCKN		
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel.no.)		

Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni (**)

Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi			Çalışma Süresi
				.../.../20... 'den .../.../20... 'e kadar

Aileye Dair Bilgiler		Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri	TCKN
	Babasının			
	Annesinin			
	Velisinin (Ask.Öğ.İçin)			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2 (***)			
	18 Yaşından Büyük Çocuklarının			

Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?  
VAR ( ) YOK ( )

KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR

(Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkumiyet Hükümünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)

**YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.**

Şahsın İmzası

**UYARI**

- Form, nüfus bilgilerinde kısaltma
- (\*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler.
- (\*\*) Okuldan ayrılma nedeni olarak, "Mezuniyet, Tasdikname, vb." yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir.

**NOT**

1. Adayların müracaat sürecini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak amacıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir.
2. Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari "ÖZEL", dağıtım sıralaması "KİŞİYE ÖZEL" olur.

T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BASKANLIĞINA  
(Personel Daire Başkanlığı)  
ANKARA

Sosyal Güvenlik Kurumunun sunduğu hizmetlerden veya adıma gerçekleşen SGK Hizmetlerine ait iş ve işlemlerden aşağıda beyan ettiğim kayıtlı cep telefonuma ücretsiz SMS ile bilgi almak istiyorum.

Adı Soyadı :  
Tarih : ..../..../20....  
İmza :

Cep Telefon No:  
T.C. No :  
E-Posta :

-----  
NOT: Telefon numaranızın doğru olmaması ve/veya numara değişikliği durumunda e-Devlet kapısını kullanarak veya Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri/Merkezlerine başvurularak cep telefonu numaranızın güncellenmesi tamamen sizin sorumluluğunuzdadır. Telefon numaranızın hatalı ya da yanlış olmasından kaynaklanan hiçbir maddi ve manevi zarardan Kurumumuz sorumlu tutulamaz.